

AECdisc® Arbeitsstellenanalyse

Möbelverkäufer

Möbel Konken

26.08.19

AECdisc® ist ein Produkt des DIV Deutsches
Institut für Vertriebskompetenz. DIV ist
exklusiver Lizenzgeber für Deutschland,
Österreich und die deutschsprachige Schweiz.

www.div-institut.de

www.aec-disc.de

Copyright ©Arc-en-Ciel RH

19 rue Diderot

92130 Issy les Moulineaux

www.arcencielrh.com

Deutschsprachige Version 2020

Überreicht durch:

Hanauer Str. 10
61118 Bad Vilbel
Germany

+491726960006
witt@thomaswittconsulting.de
www.thomaswittconsulting.de

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	3
Allgemeine Übersicht über die Arbeitsstelle.....	4
Indikatoren	6
Arbeitsstellengrafik.....	8
Position der Arbeitsstelle auf dem AECdisc® Rad	9

Einleitung

Unser Arbeitsumfeld kann variieren. Für jede Arbeitsstelle mit einem spezifischen Umfeld gibt es ein spezifisches Profil, das von dem einer vergleichbaren Arbeitsstelle in einem anderen Umfeld abweicht. Die AECdisc® Arbeitsstellenanalyse stellt die Verhaltensmerkmale dar, die eine Arbeitsstelle erfordert.

Die Herausforderung der Charakterisierung einer Arbeitsstelle besteht darin, dass jeder ein unterschiedliches Bild von ihr hat. Daher wird empfohlen, den Fragebogen gemeinsam in einer Gruppe auszufüllen.

Die AECdisc® Arbeitsstellenanalyse ist folgendermaßen aufgebaut:

- **Eine stichpunktartige Beschreibung der Verhaltensmerkmale**, die für die Stelle erforderlich sind.
- **Eine schematische Zusammenfassung mittels 16 Indikatoren**, die paarweise einander gegenübergestellt sind und in Prozent angezeigt werden.
- **Die Potenzialgrafik der Arbeitsstelle.**
- **Die Position der Arbeitsstelle auf dem AECdisc® Rad.**

Die Arbeitsstellenanalyse stellt ausschließlich die für die jeweilige Arbeitsstelle erforderlichen Verhaltensmerkmale dar. Kompetenzen und Motive werden nicht berücksichtigt.

Allgemeine Übersicht über die Arbeitsstelle

Dies ist ein allgemeiner Überblick über die Arbeitsstelle.

Es werden generelle Anforderungen und Verhaltensmerkmale dargestellt, die die Arbeitsstelle erfordert.

Es werden folgende Themen dargestellt:

- Reaktion auf Probleme und Herausforderungen, Sinn für Autorität, Treffen von Entscheidungen
- Kommunikationsstärke und Einflussnahme
- Umgang mit verschiedenen Auslastungsgraden und Veränderungen
- Fähigkeit zum Zuhören und zu Beständigkeit
- Qualitätsansprüche und Beachtung der Vorschriften und Arbeitsabläufe.

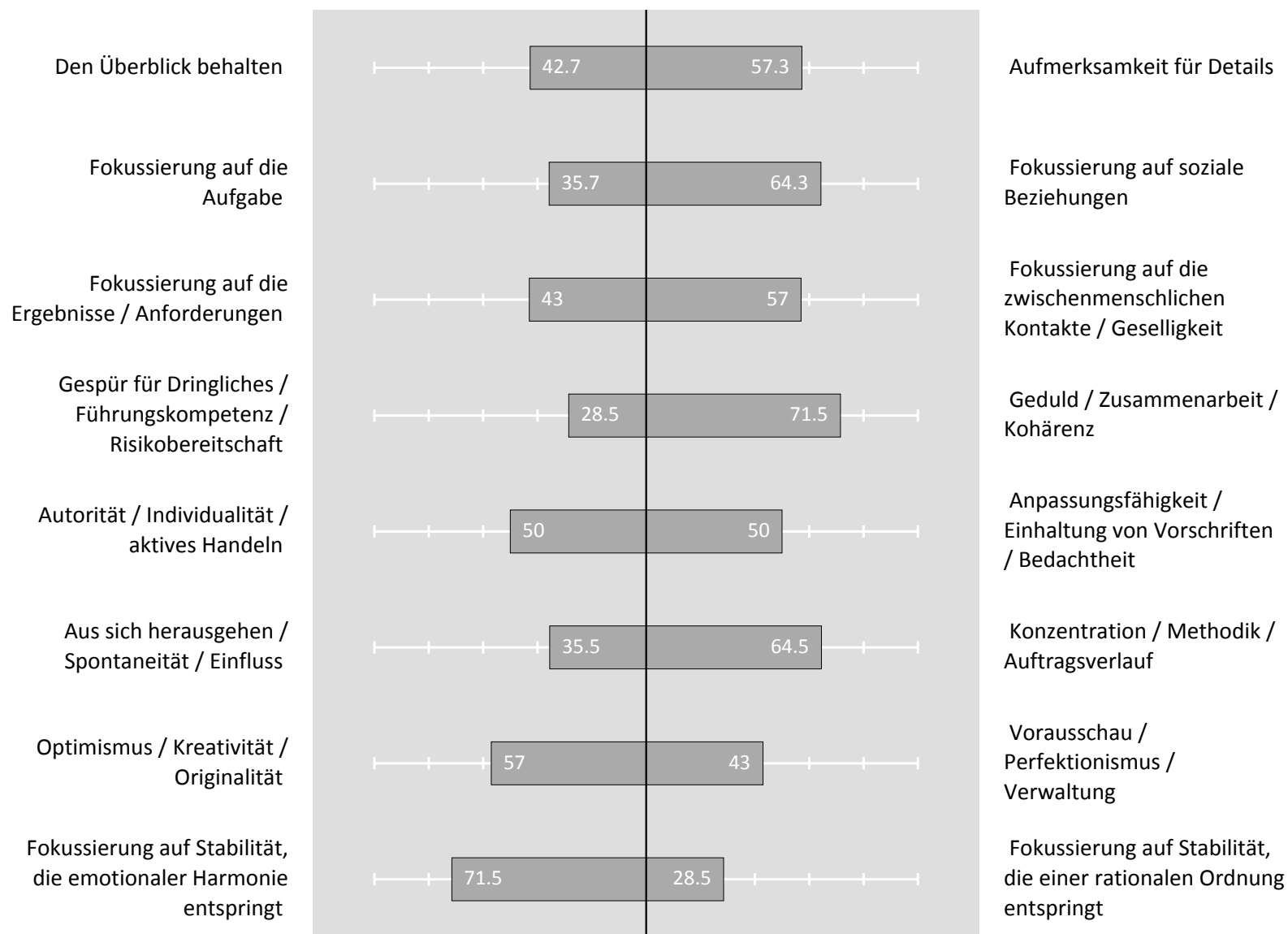
- wenige oder im Voraus geplante und organisierte Veränderungen
- Fähigkeit, Anweisungen geduldig auszuführen
- Geduld und Durchhaltevermögen
- Fähigkeit, sehr gut zuhören zu können
- Loyalität gegenüber den Mitarbeitern
- Fähigkeit, sich auf die Aufgabe konzentrieren zu können
- Aufträge methodisch und bis zum Schluss durchführen
- etablierte Arbeitsabläufe befolgen
- Identifikation mit dem Team
- berufliche Sicherheit
- regelmäßiger Arbeitsrhythmus mit wenigen Veränderungen
- freundschaftliches Arbeitsklima
- vollständige Erläuterung der Aufgabe, die erledigt werden muss
- keine Konflikte oder Auseinandersetzungen
- Durchhaltevermögen beim Ausführen sich wiederholender Vorgänge
- Beständigkeit beim Durchführen etablierter Arbeitsabläufe
- Notwendigkeit, an einem festen Arbeitsplatz zu bleiben
- Rhythmus und Koordination bei sich wiederholenden Arbeitsvorgängen
- Zufriedenheit, auf einer gewissen Position zu bleiben
- methodisches Arbeiten
- begrenzte Möglichkeit, sich selbst zu motivieren und Herausforderungen zu suchen
- Autorität, die auf den Verantwortungsbereich der Stelle begrenzt ist
- sichere und vorhersehbare Aufgaben
- Beteiligung an von Anderen initiierten Veränderungen
- diskrete Beteiligung an Entscheidungen
- ruhige und friedliche Herangehensweise an Krisen und Veränderungen
- vernünftige, ruhige Zeiteinteilung

- wenig Kontrolle und direkte Überwachung
- den Status Quo, Regeln und Arbeitsabläufe in Frage stellen können
- Möglichkeit, neue Ideen auszuprobieren
- nicht allzu viel Feinarbeit
- Fähigkeit, alleine zu arbeiten
- relativ sachliche und durchdachte Herangehensweise an Tätigkeiten
- Förderung des originellen Ausdrucks der eigenen Persönlichkeit
- nicht allzu viel Kontakt zu anderen Menschen
- logische Problemlösung
- realistische Zeiteinteilung
- Vorsicht neuen Ideen gegenüber
- Vertrauen basierend auf Tatsachen
- wenig Ausdruck von Emotionen

Indikatoren

Auf den nächsten Seiten wird die Arbeitsstelle anhand von 16 Indikatoren, die sich jeweils paarweise gegenüberstehen, zusammengefasst. Die Indikatoren messen nicht die Ausprägung der Farben, sondern deren Verhältnis zueinander. Die Indikatoren werden als Verhältniszahlen auf einer Prozentskala von 0 bis 100 dargestellt. Es sind:

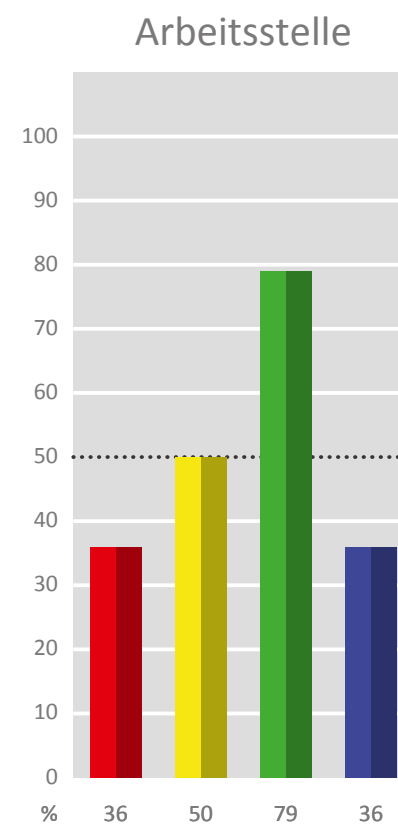
- Den Überblick behalten
- Aufmerksamkeit für Details
- Fokussierung auf die Aufgabe
- Fokussierung auf soziale Beziehungen
- Fokussierung auf die Ergebnisse / Anforderungen
- Fokussierung auf zwischenmenschliche Kontakte / Geselligkeit
- Gespür für Dringliches / Führungskompetenz / Risikobereitschaft
- Geduld / Zusammenarbeit / Kohärenz
- Autorität / Individualität / aktives Handeln
- Anpassungsfähigkeit / Einhaltung von Vorschriften / Bedachtheit
- Aus sich herausgehen / Spontaneität / Einfluss
- Konzentration / Methodik / Auftragsverlauf
- Optimismus / Kreativität / Originalität
- Vorausschau / Perfektionismus / Verwaltung
- Fokussierung auf Stabilität, die emotionaler Harmonie entspringt
- Fokussierung auf Stabilität, die einer rationalen Ordnung entspringt



Möbelverkäufer

Seite 7/9

Arbeitsstellengrafik



Position der Arbeitsstelle auf dem AECdisc® Rad

☐ Arbeitsstelle

